

「富岳」産業利用申請チェックリスト

～ファーストタッチオプション～

上から順にチェックし、すべての項目がチェック されるよう進めます

オレンジ色：課題参加者全員が実施

ピンク色：課題代表者、副代表者が実施

HPCI-IDの作成

申請支援システム

HPCI-IDの作成はお済みですか？

課題の申請には、課題参加者全員のHPCI-IDが必要です。また、氏名、所属機関はこの後の本人確認時に使用します。身分証と同一になるようにご記入ください。

申請支援システム：<https://www.hpci-office.jp/entry/>

富岳アカウントの取得

FAAS

富岳アカウント申請システム(FAAS)アカウントの作成はお済みですか？

HPCI-ID、照合コードを入力し、FAASアカウントを作成します。

富岳アカウントの作成はお済みですか？

FAASにログインし、本人確認書類の提出、安全保障審査入力、誓約書への同意を行い、富岳アカウントを作成します。本人確認は5年間有効となります。富岳アカウントが発行されると、利用者にメールでクライアント証明書が届き、FAAS上で富岳アカウントを確認することができます。

FAAS：<https://apply.fugaku.r-ccs.riken.jp/>

課題申請

申請支援システム

利用枠 利用枠は正しく設定されていますか？

企業の利用枠は「富岳」産業試行課題(ファーストタッチオプション)：「随時募集」です。

所属長 所属長の名前、所属は正しく入力されていますか？

所属長は課題代表者と同じ所属で、課題代表者よりひとつ以上の上司である必要があります。

連絡責任者 連絡責任者と課題代表者は別の方が入力されていますか？

連絡責任者は万が一課題代表者に連絡が取れない場合のために課題代表者とは別の方をお願いしています。連絡が取れる方であればHPCI-IDをお持ちでない方でも問題ありません。

共用ストレージ 共用ストレージの申請は適切ですか？

共用ストレージは「富岳」・HPCI間で共通して利用可能な外部のストレージです。「富岳」ではローカルストレージがデフォルトで5TB(拡張可能)利用できます。ローカルストレージで課題実施に問題がなければ共用ストレージを申請する必要はありません。

事務局確認

課題が申請されると、事務局が記入内容を確認します。
修正が必要な場合は事務局より修正依頼をお送りします。

所属長確認

申請支援システム

事務局確認後、事務局より所属長宛に承認依頼をメールで送信します。
所属長に申請内容の確認と承認をお願いしてください。

審査・採択通知

所属長確認後、審査が実施されます。審査が完了次第、課題代表者に採択通知をメールで送信しますので次に進んでください。

安全保障審査入力、誓約書の同意

FAAS

FAASにログインし、安全保障審査入力、誓約書への同意にチェックします。

開始日の設定

事務局より開始日の連絡をしますので利用開始日を確定してください。

利用開始

「富岳」ウェブサイトアクセスし、利用を開始してください。