

「富岳」産業利用申請チェックリスト

～ファーストタッチオプション～

上から順にチェックし、すべての項目がチェック されるよう進めます

ピンク色：申請者が実施

青色：事務局が実施

課題申請

HPCI-IDの作成 課題参加者のHPCI-IDの作成はお済みですか？

課題の申請には、課題参加者全員のHPCI-IDが必要です。また、氏名、所属機関はこの後の本人確認時に使用します。身分証と同一になるようご記入ください。

利用枠 利用枠は正しく設定されていますか？

企業の利用枠は「富岳」産業試行課題(ファーストタッチオプション)：随時募集」です。

所属長 所属長の名前、所属は正しく入力されていますか？

所属長は課題代表者と同じ所属、課題代表者よりひとつ以上の上司である必要があります。

連絡責任者 連絡責任者と課題代表者は別の方が入力されていますか？

連絡責任者は万が一課題代表者に連絡が取れない場合のために課題代表者とは別の方をお願いしています。連絡が取れる方であればHPCI-IDをお持ちでない方でも問題ありません。

共用ストレージ 共用ストレージの申請は適切ですか？

共用ストレージは「富岳」・HPCI間で共通して利用可能な外部のストレージです。「富岳」ではローカルストレージがデフォルトで5TB(拡張可能)利用できます。ローカルストレージで課題実施に問題がなければ共用ストレージを申請する必要はありません。

事務局確認

課題が申請されると、事務局が記入内容を確認します。修正が必要な場合は事務局より修正依頼をお送りします。

所属長確認

事務局確認後、事務局より所属長宛に承認依頼をメールで送信します。所属長に申請内容の確認と承認をお願いしてください。

審査・採択通知

所属長確認後、審査が実施されます。審査が完了次第、課題代表者に採択通知をメールで送信しますので次に進んでください。

対面認証

「富岳」を利用するには利用者の本人確認が必要になります。本人確認は、まず課題代表者が参加者全員の本人確認を行い、のちに本人確認申請書を本人確認窓口に送付します。詳しくは以下のサイトをご参照ください。

https://www.hpci-office.jp/for_users/procedure_project_start/start_representative

必要書類の送付

以下より誓約書と安全保障輸出管理に関するチェックリストをダウンロードし、記入して提出窓口に送信してください。

https://www.hpci-office.jp/for_users/procedure_project_start/start_representative

開始日の設定

事務局より開始日の連絡をしますので利用開始日を確定してください。

アカウント発行

開始日に合わせてメールでアカウント発行通知が届きます。アカウント発行通知は事務局およびR-CCSからの2通ありますのでお見逃さないようご確認ください。

利用開始

「富岳」ウェブサイトアクセスし、利用を開始してください。